

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente del Servizio Logistica, servizi tecnici e generali (LOG), nell'ambito della Direzione Amministrazione e Patrimonio

[01/03/2025 – Attuale]

ISTAT

Città: Roma

Il Servizio si occupa della gestione dei lavori pubblici in termini di programmazione, progettazione, direzione e collaudo e della gestione dei servizi generali; della gestione tecnico-operativa dei servizi logistici relativi alle sedi dell'Istituto; della gestione tecnica e controllo delle manutenzioni ordinarie e straordinarie; della gestione degli interventi di cui al d.lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; della gestione e l'attuazione degli adempimenti relativi alla realizzazione della sede unica; della gestione dei servizi postali ed economici; e della gestione e l'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare; la gestione del protocollo informatico e del sistema documentale dell'Istituto.

DIRETTORE CENTRALE della Direzione Amministrazione e Patrimonio (DCAP) di ISTAT incarico dirigenziale di prima fascia

[01/03/2022 – 28/02/2025]

ISTAT

Città: Roma | **Paese**: Italia

La **Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio (DCAP)** sovrintende alla gestione e all'ottimizzazione delle risorse patrimoniali, logistiche e contrattuali dell'Istituto, garantendo efficienza, trasparenza e conformità normativa.

Principali responsabilità

Gestione degli appalti e contratti pubblici

- Coordinamento delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, comprese le locazioni passive e le convenzioni onerose.
- Stipula, sottoscrizione e gestione amministrativa dei contratti.
- Supporto ai **Responsabili Unici del Progetto (RUP) e DEC** per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti.
- Predisposizione degli atti e **rendicontazione analitica** delle convenzioni e degli affidamenti.

Gestione del patrimonio immobiliare e della logistica

- Pianificazione, progettazione, direzione e collaudo dei **lavori pubblici e delle manutenzioni edili e impiantistiche**.
- Gestione amministrativa degli interventi relativi alla **sicurezza sul lavoro** (D.Lgs. 81/2008).
- Organizzazione e ottimizzazione dei **servizi logistici delle sedi** e della gestione operativa della logistica.
- Supporto e attuazione delle attività relative alla **realizzazione della sede unica** dell'Istat.

Servizi generali e amministrativi

- Gestione dei **servizi economici e postali**, dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare.
- Coordinamento del **protocollo informatico e della gestione documentale** dell'Istituto.
- Amministrazione delle **erogazioni di sovvenzioni e benefici economici** a soggetti pubblici e privati.

Altri incarichi

 dal 19/10/2022 al 7/2024 **Membro del Comitato interdipartimentale per la governance del Progetto " Piattaforma Digitale Nazionale Dati nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 del Sub - investimento 1.3.1 del PNRR.**

- Presidio delle attività amministrative e contabili necessarie per la corretta governance della convenzione nel rispetto dei regolamenti e gli strumenti amministrativi in ambito PNRR.
- Gestione dei dati contabili e delle informazioni richieste al fine di una corretta gestione della piattaforma ReGIS (responsabile Regis)

 dal 3 al 5 gennaio 2024 e dal 16 al 20 agosto 2021 **è delegata dal DG alla firma degli atti di ordinaria amministrazione di competenza della Direzione Generale, nonché agli atti indifferibili e urgenti di competenza della Direzione Centrale Risorse Umane.**

☞ dal 16 al 20 agosto 2021 è delegata dal DG alla firma degli atti di ordinaria amministrazione di competenza della Direzione Generale

☞ numerose deleghe del Presidente Istat a partecipare all'Assemblea soci del Consorzio MIPA e dell'Ancitel con pieni poteri di voto.

[01/05/2020 – 30/09/2023]

DIRIGENTE del Servizio PBC (Programmazione, Bilancio e Contabilità) presso la Direzione Generale dell'ISTAT

Città: Roma

Il Servizio cura la predisposizione del Bilancio di previsione, la gestione della contabilità, la predisposizione del Bilancio consuntivo, il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti amministrativi; la gestione della tesoreria, la gestione delle attività svolte in conto terzi, la gestione degli adempimenti fiscali. Fornisce supporto al Collegio dei revisori.

Nell'ambito del predetto incarico dirigenziale presso l'Istat si segnala altresì lo svolgimento dei seguenti incarichi:

- Presidente della commissione per l'elezione del ricercatore o tecnologo componente del Consiglio ai sensi 8, comma 2, lett. d) dello Statuto e dell'art. 10 del Regolamento di organizzazione dell'Istat;
- Componente del Comitato per la programmazione operativa (CPO);
- Componente del comitato di gestione della cabina di regia coordinata dal DG avente il compito di coordinare il disegno delle singole fasi del processo sanzionatorio, la tempistica e i carichi di lavoro delle attività di gestione dei procedimenti di accertamento, di contestazione e di notifica delle violazioni agli obblighi di risposta alle indagini statistiche;
- Componente della segreteria tecnica del Comitato per la ricerca;
- Componente del Comitato interno avente il compito di coordinare, supervisionare e monitorare le attività di attuazione, gestione, comunicazione e controllo del Progetto "Informazione statistica territoriale e settoriale per le politiche di coesione 2014-2020".

Dal 1° marzo 2022 è stato dirigente del Servizio ad interim avendo contemporaneamente l'incarico dirigenziale di livello generale della direzione Amministrazione e Patrimonio.

[16/03/2018 – 30/04/2020]

VICE SEGRETARIO GENERALE

Comune di Fiumicino

Nell'ambito delle funzioni tipiche del Segretario Generale assegnato dall'ordinamento è stata assegnata anche la direzione e responsabilità della Centrale Unica di Gara e di Responsabile dell'Anticorruzione e la Trasparenza.

[01/10/2018 – 30/04/2020]

DIRIGENTE COORDINATORE AREE AMMINISTRATIVE

Comune di Fiumicino

Dirige l'Area Bilancio e Programmazione economico e finanziaria Attività ed è incaricata del coordinamento dei dirigenti delle seguenti Aree :

- Servizi al Cittadino e Personale
- Area Sviluppo Economico
- Unità di progetto Cultura e Innovazione Tecnologica
- Sociale e Scuole

DIRIGENTE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELL'UNITA' DI PROGETTO Pianificazione e Controllo – Anticorruzione – Trasparenza – Performance – Affari Istituzionali – Gare e Contratti

[16/10/2018 – 30/04/2020]

COMUNE DI FIUMICINO

L'unità di progetto ha le seguenti competenze:

-Pianificazione

- pianificazione strategica
- controllo formale atti
- coordinamento strumenti di programmazione
- controllo strategico
- supporto ai servizi per monitoraggio qualità

-Performance

- piano performance
- monitoraggio

-Trasparenza amministrativa (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.

-Gare e Contratti

-Affari istituzionali

- gestione stato patrimoniale amministratori
- albo delle associazioni
- coordinamento adempimenti legge n. 190/2012
- quote associative annuali
- regolamenti: predisposizione testi coordinati in caso di modifiche/integrazioni
- assistenza giunta e consiglio

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO incaricato della Direzione dell'Area Bilancio e Programmazione Economico e Finanziaria del Comune di Fiumicino con funzione di coordinamento dei Dirigenti Amministrativi

[01/11/2016 – 30/04/2020]

COMUNE DI FIUMICINO

Città: Fiumicino | **Paese:** Italia

In particolare in qualità dirigente dell'Area BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA ha diretto i seguenti servizi e settori :

- **Servizio Finanziario** : sovrintende al funzionamento della Ragioneria Generale. Provvede in particolare agli adempimenti necessari per la predisposizione del DUP, Bilancio annuale e pluriennale e documenti connessi nelle varie fasi di proposta e di definizione conclusiva. Provvedere agli adempimenti necessari all'elaborazione delle manovre di bilancio per la verifica degli equilibri e dell'assestamento al bilancio annuale e pluriennale, al Rendiconto di Gestione nelle rispettive fasi di proposta e di definizione conclusiva della manovra: elaborazione degli schemi di bilancio e ogni altro adempimento connesso. Provvede agli adempimenti necessari per la predisposizione e gestione di tutti gli atti di variazione di bilancio.
- **Servizio Entrate**: Dirige la struttura e provvede alla predisposizione delle bozze delle manovre tariffarie e tributarie nonché quelle riferite ai regolamenti tributari e contabili. Contenzioso tributario
- **Servizio CUGAF**. Sovrintende alla gestione acquisti nel mercato elettronico dell'Area Finanziaria e alle funzioni di provveditorato ed economato. Al servizio è demandata tutta l'attività amministrativa del contenzioso dell'ente (incarichi di difesa in giudizio e riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze)
- **Società partecipate (dal 1 ottobre 2018 al 28 ottobre 2019)**: controllo società partecipate. Provvede a predisporre i piani di razionalizzazione e governance delle partecipate

DIRIGENTE COMPONENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI per il personale dipendente non dirigente di cui all'art. 55 bis del D.lgs. 165/2001(dal 27 febbraio 2019).

[27/02/2019 – 30/04/2020]

Comune di Fiumicino

Città: Fiumicino

DIRIGENTE COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA COMPARTO DIPENDENTI E DIRIGENTI

[23/01/2018 – 30/04/2020]

COMUNE DI FIUMICINO

DIRIGENTE AD INTERIM AVVOCATURA COMUNALE

[27/03/2019 – 30/04/2020]

Comune di Fiumicino

Gestione amministrativa del contenzioso.

DIRIGENTE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

[28/10/2019 – 31/12/2019]

Comune di Fiumicino

DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE presso la Gestione Commissariale per il piano di rientro del debito pregresso di ROMA CAPITALE

[09/05/2016 – 31/10/2016]

Città: Roma | **Paese:** Italia

Presidio della struttura Area Finanziaria e Contabile della **Gestione Commissariale per il piano di rientro del debito pregresso di ROMA CAPITALE**

DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE

[25/09/2015 – 08/05/2016]

Comune di Fiumicino

Città: Fiumicino | **Paese:** Italia

Dirige i seguenti servizi e settori provvedendo in particolare agli specifici adempimenti:

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Servizio Economato e Autoparco
- Società partecipate

[01/04/2015 – 24/09/2015] **DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE**

Comune di Fiumicino

Città: Fiumicino | **Paese:** Italia

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Servizio Economato
- Progettazione Europee e coordinamento finanziario

[01/08/2013 – 01/04/2015] **VICE SEGRETARIO GENERALE**

Comune di Fiumicino

[14/03/2014 – 01/04/2015] **DIRIGENTE AREA RISORSE E SVILUPPO**

Comune di Fiumicino

Città: Fiumicino | **Paese:** Italia

- Servizio Finanziario
- Ufficio Coordinamento Economico - Finanziario e Fondi Europei
- Servizio Entrate
- Servizio Economato e Provveditorato
- Servizio Commercio Artigianato Agricoltura e Pesca
- Ufficio Lavoro e Formazione Professionale Sportello Unico A.P.

[02/12/2013 – 13/03/2014] **DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Comune di Fiumicino

Città: Fiumicino | **Paese:** Italia

- Servizio Finanziario
- Ufficio Coordinamento Economico - Finanziario e Fondi Europei
- Servizio Entrate
- Servizio Economato e Provveditorato

[01/08/2013 – 01/12/2013] **Dirigente Area Politiche culturali e diritti**

Comune di Fiumicino

- Attività Culturali e delle politiche giovanili
- Diritto degli animali
- Pari opportunità
- Biblioteca

[01/08/2013 – 01/09/2013] **Dirigente ad Interim dell'Area Servizi Sociali, Sport e Scuola**

Comune di Fiumicino

[2010 – 2013] **Sostituisce il DIRETTORE GENERALE in casi di assenza e impedimento**

Comune di Fiumicino

[31/12/2008 – 31/07/2013] **DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E PATRIMONIALE**

Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate
- Servizio Patrimonio e Demanio
- Servizio Economato e Provveditorato

[31/12/2008 – Attuale] **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO a seguito di superamento di concorso pubblico (1°classificata)**

[07/2007 – 30/12/2008] **Dirigente a tempo determinato Area Finanziaria e Patrimoniale**

Comune di Fiumicino

- Servizio Finanziario
- Servizio Entrate

- Bilancio
- Economato
- Patrimonio e Demanio

[06/2006 – 06/2007] **Funzionario presso CORTE DEI CONTI**

Indirizzo: Via Baiamonti, Roma

-A seguito di selezione effettuata (ai sensi del comma 169 della L. n. 266/05 Legge Finanziaria 2006) volta all'individuazione di esperti economico finanziari provenienti da Amministrazioni pubbliche da utilizzarsi in comando presso le Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.

-Dal **1° marzo 2007** è **assunta a tempo indeterminato presso la Corte dei Conti** in quanto vincitrice del concorso pubblico riservato a laureati in materie economiche e giuridiche da destinare agli uffici della Corte dei Conti situati nelle sedi regionali del centro/nord Italia.

A seguito dell'assunzione, è stata assegnata alla Sezione Regionale di Controllo per il Lazio e, in via aggiuntiva alle **Sezioni Riunite** in sede di controllo della Corte dei Conti.

In tale ambito, ha collaborato con il Presidente della Sezione Regionale di controllo per il Lazio e con il Consigliere Delegato nell'attività:

- consultiva (collegamento con la Sezione Autonomie, Coordinamento e relazioni esterne della Corte dei Conti)
- di controllo sulla gestione:

consulenze

-Art. 198 bis D.Lgs n. 267/00 – Referti controllo di gestione

-Controllo ex commi 166, 167 e 168, art. 1 legge 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006)

-Controllo ex commi 173, art. 1 legge 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006)

-Controllo sullo stato di attuazione dei processi di esternalizzazione di funzioni e servizi con riferimento ai cinque comuni capoluogo di provincia

-Forniture e servizi:

-Regione Lazio

-Comune di Roma (esclusi i Municipi)

-Università "La Sapienza" (esclusi i dipartimenti)

Con particolare riferimento agli adempimenti previsti dalla legge 23 dicembre 2005, n. 266 (art. 1, commi 166 e ss.), il Presidente della Sezione Regionale di Controllo per il Lazio, in data 29 marzo 2007, ed in conformità dell'unanime avviso dei Magistrati della Sezione, ha conferito **Formale encomio di lodevole Servizio** *"in virtù dell'impegno, massima responsabilità, elevato grado di qualificazione professionale nello svolgimento delle funzioni."*

[15/09/2002 – 06/2006] **Funzionario Direttivo cat D**

Comune di Fiumicino

In data 1 ottobre 2002 viene assegnata all'Area di Direzione Generale presso la quale a partire dal 1 gennaio 2003 è incaricata di **Posizione Organizzativa**, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, con il compito di coordinare e gestire l'attività della Direzione Generale.

- Dal 1° febbraio 2004 il Direttore Generale le attribuisce la responsabilità di predisposizione del **Peg e del Sistema di Programmazione e Controllo di gestione** e di segreteria del Nucleo di Valutazione;

- Dal 15 marzo 2004 ricopre **l'incarico di Alta Professionalità relativo all'Area di Direzione Generale**, preposto al Servizio Pianificazione Strategica e Controllo (Nucleo di valutazione e Controllo di gestione), al Servizio Supporto Decisionale (attività di Staff Organi Istituzionali), Ufficio Stampa e U.R.P.

- Si segnalano, in proposito, iniziative di miglioramento e innovazione introdotte nel Comune di Fiumicino tra le quali: introduzione di logiche e metodologie per la gestione per obiettivi, applicazione di logiche riconducibili alla Balance Scorecard, introduzione alla Contabilità Analitica con la progettazione del piano dei conti e del piano dei centri di costo, introduzione del Piano Dettagliato degli Obiettivi con la distinzione degli obiettivi di attività ordinaria e di sviluppo, creazione di una banca dati indicatori di performances ecc...;

- Nel dicembre 2004 ha partecipato al Programma "Cantieri di Innovazione", un'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica rivolta a tutte le Amministrazioni che vogliono apprendere e agire per il cambiamento all'interno della propria

organizzazione. In particolare il Cantiere di Innovazione a cui partecipa, in qualità di Referente per il Comune di Fiumicino, è rivolto all'ambito specifico del "Bilancio Sociale".

[01/07/1997 – 14/09/2002] **Istruttore di Ragioneria**

Comune di Fiumicino

Dal 1 Luglio 1997 entra nei ruoli del Comune di Fiumicino (oltre 70.000 abitanti) in quanto vincitore del Concorso Pubblico a tempo indeterminato per n. 3 posti di Istruttore di Ragioneria (ex VI Q.F.) del Servizio Finanziario - Area Gestione delle Risorse (su oltre 3.000 candidati);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2022 – Attuale] **Iscritta al corso di LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA (LMG/01)**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "UnitelmaSapienza"

al 29 gennaio 2025 risulta iscritta al quarto anno della Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni in GIURISPRUDENZA (LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza) per l'anno accademico 2024/2025 in qualità di studente in corso.

[09/2004] **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (v.o.)**

Facoltà di Economia e Commercio della Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

[06/2011] **Università Luigi BOCCONI di Milano: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (EMMAP)**

Divisione Amministrazioni pubbliche -Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi BOCCONI

Città: Milano | **Paese:** Italia |

[10/2005] **Università Luigi BOCCONI di Milano: PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE DELL'ENTE LOCALE (CO.PERF.EL.)**

Divisione Amministrazioni pubbliche Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi BOCCONI

[06/2012 – Attuale] **DOTTORE COMMERCIALISTA**

abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita a seguito del superamento dell'esame

[01/01/2020 – Attuale] **ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI**

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Città: ROMA | **Paese:** Italia |

[06/03/2023 – Attuale] **Iscritta all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance**

Dipartimento della Funzione Pubblica- Presidenza del Consiglio dei Ministri

Città: Roma |

[1992] **Diploma di Ragioneria**

Istituto tecnico commerciale "Paolo Baffi"

Città: Fiumicino | **Paese:** Italia |

FORMAZIONE CONTINUA ED AGGIORNAMENTI

Ha sempre partecipato e partecipa sistematicamente a corsi di formazione ed aggiornamento nell'ambito delle materie manageriali, del diritto amministrativo della contabilità pubblica, con particolare riferimento da ultimo alla materia del codice dei contratti, dell'anticorruzione e della trasparenza.

Da ultimo nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP organizzato dal Mit , Sna, ifel e Itaca ha conseguito il 19 ottobre 2024 l'attestato superando con esito positivo il test di valutazione finale del corso **"Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti"**

Ogni anno consegue altresì i **crediti formativi per il mantenimento dell'iscrizione nel registro dei revisori dei conti** tenuto presso il ministero dell'Interno.

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Competenze organizzative

Eccellenti capacità organizzative e gestionali, sviluppate nella gestione di scadenze complesse e attività trasversali nel settore amministrativo, economico e patrimoniale delle Amministrazioni Pubbliche. Elevata capacità di adattamento a problematiche ed emergenze, con un approccio proattivo alla risoluzione di criticità. Ottima capacità di pianificare e coordinare il lavoro, stabilendo priorità e assumendo responsabilità in contesti sfidanti. Le diverse esperienze professionali maturate mi hanno richiesto di gestire autonomamente processi articolati, garantendo il rispetto di scadenze e obiettivi prefissati, anche in situazioni di elevato stress.

 **Programmazione e gestione del tempo** – Ho guidato l'organizzazione e la supervisione di numerosi progetti amministrativi e patrimoniali, rispettando tempistiche stringenti e garantendo il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente. Un esempio significativo è stato il coordinamento del processo di transizione **dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale** nel sistema SAP ERP, che ha richiesto una rigorosa pianificazione e gestione delle attività su più livelli.

 **Definizione delle priorità e gestione delle emergenze** – In contesti caratterizzati da criticità operative, ho sviluppato una forte capacità di stabilire priorità e prendere decisioni rapide, come nel caso della riorganizzazione del Servizio Logistica per superare le problematiche legate alla gestione emergenziale delle sedi.

 **Capacità di delegare e coordinare team** – Ho gestito team multidisciplinari, promuovendo un ambiente di lavoro efficiente e collaborativo. Un esempio concreto è la riorganizzazione del gruppo di lavoro della direzione amministrativa dell'Istat, che ha incluso nuovi innesti e il rafforzamento delle competenze attraverso percorsi di affiancamento mirati.

 **Attenzione ai dettagli e precisione nella gestione amministrativa** – Nell'ambito delle gare d'appalto e della gestione contrattuale, ho implementato procedure di controllo più efficaci per prevenire criticità, riducendo significativamente le modifiche contrattuali.

 **Certificazioni e formazione** – Ho approfondito e consolidato queste competenze attraverso corsi di formazione specialistici, tra cui:

- **Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP)** – Università Bocconi di Milano.
- **Perfezionamento in Direzione dell'Ente Locale (CO.PERF.EL.)** – Università Bocconi di Milano.

Ho sempre lavorato in contesti dinamici e ad alta complessità, **garantendo il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto delle scadenze e la gestione efficace delle risorse**, anche in condizioni di forte pressione.

Competenze comunicative e interpersonali.

Leadership e gestione dei team

- Ottima capacità di lavorare in squadra e coordinare gruppi di lavoro multidisciplinari, sviluppata anche grazie alla ultraventennale esperienza in diverse Amministrazioni pubbliche (ISTAT, Corte dei Conti, Gestione Commissariale, Comune di Fiumicino, ecc..)
- Elevata capacità di percepire e valorizzare le esigenze individuali all'interno di un team, creando un ambiente collaborativo e motivante.

Capacità di ascolto e mediazione

- Eccellenti competenze di ascolto e gestione del confronto, fondamentali per risolvere situazioni di conflitto e favorire un dialogo costruttivo tra le parti.
- Abilità sviluppate nella gestione di riunioni strategiche e negoziazioni con stakeholder interni ed esterni.

Comunicazione efficace e public speaking

- Ottime capacità di comunicazione, affinata attraverso l'esperienza professionale nel corso del tempo e nella gestione delle relazioni istituzionali con le varie amministrazioni.
- Esperienza nella presentazione di progetti, relazioni tecniche e report istituzionali in contesti formali e pubblici (Forum PA, SDA Bocconi, ecc..).

Esperienza accademica e formazione

- Spirito di gruppo e capacità di gestione efficace del lavoro collaborativo, sviluppate in particolare durante il **Master in Management presso l'Università Bocconi di Milano**, con un forte focus su team working e problem solving.
- Esperienza nella docenza e come relatore in vari eventi formativi

Adattabilità e gestione delle relazioni in contesti complessi

- Ottimo senso di adattamento, maturato lavorando in ambienti caratterizzati da un'elevata trasversalità delle informazioni, dove il successo dipende dalla capacità di interagire e collaborare per raggiungere obiettivi condivisi.
- Esperienza nella gestione delle comunicazioni istituzionali, garantendo sempre chiarezza, precisione e professionalità.

COMPETENZE PROFESSIONALI

[07/2007 – 04/2020]

ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTRATTUALI

- Approfondita competenza nei **processi di gara e nella gestione dei contratti pubblici**, maturata sia presso il Comune di Fiumicino sia come Direttore della DCAP in ISTAT.
- Partecipazione in qualità di **coordinatore del Tavolo tecnico sulla contrattualistica pubblica del Comitato dei direttori Generali degli Enti di Ricerca**.
- Capacità di risolvere **criticità amministrative e finanziarie**, ottimizzando i processi per una maggiore efficienza operativa.

[09/2002 – 06/2016]

ESPERIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

- Pluriennale esperienza nella **predisposizione del bilancio di previsione, del budget direzionale e del consuntivo**, con competenze specifiche nella gestione dei flussi monetari, della pianificazione fiscale e degli adempimenti tributari.
- Approfondita conoscenza delle **normative vigenti** in materia di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici, partecipazioni societarie e fiscalità locale.
- Diretta esperienza nel **controllo di gestione**, con particolare riferimento alla misurazione della performance e alla programmazione strategica.
- esperienza nelle attività amministrative e contabili necessarie per la corretta governance come **responsabile della piattaforma ReGiS nel Progetto PNRR** dell'Istat del catalogo nazionale dati.

ESPERIENZA DIRIGENZIALE E DI COORDINAMENTO

- Direzione di **strutture amministrative complesse**, con particolare riferimento alla gestione e riorganizzazione della DCAP in ISTAT e dell'Area Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria del Comune di Fiumicino.
- **Coordinamento di team multidisciplinari**, promuovendo la valorizzazione delle competenze e l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali.
- Elevata capacità di **problem solving**, con gestione efficace di situazioni di emergenza logistica e finanziaria.

SPECIALIZZAZIONE NEL CONTROLLO FINANZIARIO E NELLA FISCALITÀ LOCALE

- Redazione del **Bilancio di previsione e del rendiconto**, con esperienza approfondita nella gestione delle manovre di bilancio e nella programmazione economico-finanziaria.
- **Analisi e ottimizzazione della spesa pubblica**, con individuazione di strategie di razionalizzazione e recupero di risorse.
- Approfondita esperienza nella **valorizzazione del patrimonio pubblico**, alienazione di beni e gestione degli investimenti.

INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Conduzione del **processo di transizione al sistema contabile economico patrimoniale SAP ERP** in ISTAT, con un approccio integrato alla digitalizzazione delle procedure amministrative.
- Conoscenza avanzata degli **strumenti di programmazione e controllo di gestione**, tra cui Balance Scorecard, Contabilità Analitica e Piano Dettagliato degli Obiettivi.

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE, DOCENZE

[21/10/2022 – Attuale]

REFERENTE INTERNO DEL MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE ISTAT

Con specifico provvedimento è stata individuata quale referente interno all'Istat per assicurare il supporto per la relazione con la quale la Corte dei conti riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, circa il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria dell'Ente stesso.

[03/2024 – Attuale]

Titolare OIV -organo monocratico -DELL'AUTORITA' GARANTE PER I DIRITTI DELL'INFANZIA E ADOLESCENZA

Con specifico decreto del Garante dell'Autorità dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza è stata nominata quale Titolare dell'Organismo indipendente di valutazione nella forma di organo monocratico.

[26/03/2021 – Attuale]

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Dal 26 marzo 2021 ad oggi sono componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Teramo che esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art.57 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Teramo.

[02/2024 – Attuale]

COORDINATRICE DEL TAVOLO TECNICO SULLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA DEL CODIGER (Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca)

Il Tavolo tecnico ha l'obiettivo di supportare i Direttori Generali nelle attività di interpretazione, di applicazione delle norme sulla contrattualistica pubblica nonché quello di definire linee guida comuni per la diffusione di best practice tra gli enti pubblici di ricerca.

[05/2020 – 11/2023]

COORDINATRICE DEL TAVOLO TECNICO BILANCIO DEL CODIGER (Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca)

Il Tavolo tecnico del Bilancio ha l'obiettivo di coordinare l'interpretare e l'applicazione delle norme contabili nonché quello di definire linee guida comuni per lo sviluppo dei sistemi e metodologie contabili tra gli enti pubblici di ricerca.

[08/2020 – 12/2020] **COMMISSARIO AD ACTA NOMINATO DAL TRIBUNALE CIVILE DI NAPOLI**

Incarico per l'esecuzione di un decreto ingiuntivo emesso nel giudizio monitorio dal Tribunale Civile di Napoli – sez. X nei confronti di un consorzio. L'incarico si è concluso con l'esecuzione del provvedimento nel dicembre 2020

[10/03/2023 – 10/03/2023] **Relatrice al Convegno su Contabilità Pubblica ed Enti Locali organizzato dall'UPEL (Unione provinciale enti locali)**

Nell'ambito della VI SESSIONE denominata "Il ruolo della contabilità economica alla luce della riforma Accrual. Scenari e prospettive" è stata relatrice del tema **"LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE SECONDO LA DISCIPLINA CIVILISTICA: L'ESPERIENZA DELL'ISTAT"**.

[24/10/2023] **RELATRICE NELL'AMBITO DEL NETCAP DELLA SDA BOCCONI "LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ NEL PNRR: QUALE DIREZIONE?"**

intervento "Un approccio innovativo: il sistema integrato di contabilità economico patrimoniale".

[22/06/2023] **RELATRICE AL CONVEGNO organizzato dal Presidente dello Standard setter board per l'attuazione della contabilità Accrual e dall'università Parthenope di Napoli, CNDC, MEF "LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NEL PNRR"**

convegno organizzato dal **Presidente dello Standard setter board per l'attuazione della contabilità Accrual** e dall'**Università Parthenope di Napoli**, CNDC, MEF tenuto dal Presidente dello Stan con autorevoli relatori e con l'intervento del **Ragioniere Generale dello Stato**.

[17/05/2023] **RELATORE AL FORUM PA 23 nell'ambito dell'evento "Le nuove competenze e i nuovi strumenti gestionali in ISTAT"**

Ha presentato le attività e i progetti innovativi messi in campo a supporto dei recenti mutamenti organizzativi legati al processo di trasformazione digitale in corso con particolare riferimento agli strumenti utilizzati e alle competenze sviluppate e il nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale, implementato anche in attuazione al D.Lgs 218/2016 recante norme di semplificazione per gli enti pubblici di ricerca.

[07/02/2023] **NOMINATA DAL MEF COME COMPONENTE del gruppo di lavoro per l'aggiornamento del principio contabile sulla programmazione di bilancio**

Con specifica determinazione del 7/02/2023 prot 22125 il **Presidente della commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali del dipartimento della ragioneria generale** dello stato la nomina componente del gruppo di lavoro formato da componenti designati dalle varie amministrazioni (MEF, MINISTERO INTERNO, ANCI ECC) per la predisposizione una **propo sta di adeguamento del principio contabile applicato** concernente la programmazione di bilancio all'articolo 16, comma 9-ter, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115.

[05/04/2024] **INCARICO DI DOCENZA MASTERCLASS IFEL sui temi del bilancio e contabilità per i futuri responsabili del servizio finanziario dei Comuni**

La **Masterclass della Scuola IFEL** nasce con l'obiettivo di **preparare la futura classe di responsabili del servizio finanziario comunale** ad affrontare in maniera efficace le sfide e le responsabilità che tale ruolo prevede, anche in ottica di preparazione alle innovazioni normative e tecnologiche in atto.

[08/10/2020] **RELATORE nel Convegno di Presentazione della settima indagine conoscitiva sulle entrate fiscali e sul finanziamento del welfare "L'insostenibile iniquità del fisco italiano: quel conto da 171 miliardi che grava sulle spalle di pochi"**

Organizzato dalla CIDA e Itinerari Previdenziali relativo alla presentazione dei dati curati dall'**Osservatorio sulla spesa pubblica e sulle entrate**

[01/2018] **OSSERVATORIO PER LA FINANZA E LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI**

Per conto dell'Associazione dei Ragionieri Degli Enti Locali di cui era vice Presidente da gennaio **2018** ha fatto parte fino al 2020 dell' **OSSERVATORIO PER LA FINANZA E LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI** istituito presso il **Ministero dell'Interno** ai sensi dell'art. 151 del TUEL.

[10/2019 – 10/2019] **DOCENZA per il Ministero dell'interno destinato ai Revisori degli Enti Locali**

- nel mese di ottobre 2019 ha tenuto una **docenza per il Ministero dell'interno** destinato ai **Revisori degli Enti Locali** per l'aggiornamento dei crediti formativi per l'iscrizione all'albo dei Revisori degli Enti Locali.

[2018 – 2018] **PARTECIPAZIONE sedute plenarie della Commissione ARCONET**

-Nel corso dell'anno **2018** ha partecipato alle sedute plenarie della Commissione **ARCONET** (Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali prevista dall'art. 3-bis del D.Lgs. 118/2011) come esperto per conto del Ministero dell'Interno;

[2011 – 2020] **VICE PRESIDENTE NAZIONALE DELL'ARDEL (Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali)**

Dall' ottobre 2011 fa parte del **Consiglio direttivo nazionale dell'ARDEL** (Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali) in quanto eletta rappresentante per la regione Lazio. Da ottobre 2015 è nominata altresì Vice Presidente ARDEL per il Centro Nord e da **ottobre 2019 è Vice Presidente nazionale**. Nell'ambito di tale associazione cura la divulgazione di tematiche afferenti alla materia economico –finanziaria. Nel mese di **ottobre 2019** è stata relatrice nel 50° convegno dell'Ardel. L' **ARDEL** un'organizzazione dedicata a promuovere la crescita professionale, la condivisione di conoscenze e l'interazione tra i ragionieri degli enti locali di tutto il Paese.

[2002] **COLLABORAZIONE CON IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL MINISTERO DELL'INTERNO**

Nell'anno 2002 ha **collaborato** con il consulente nominato dal Commissario straordinario del Ministero dell'Interno per la redazione del rendiconto dell'esercizio 2000 del Comune di Pomezia.

[2016 – 2020] **COMPONENTE GRUPPO TECNICO DELL'ANCI NAZIONALE SULLA MATERIA DELLE RISORSE UMANE**

dal 2016 al 2020 ha partecipato sistematicamente al gruppo di lavoro sul personale degli Enti locali istituito presso l'ANCI nazionale;

[11/2019] **RELATORE SEMINARIO SU "QUESTIONI E PROPOSTE AL TAVOLO DEI RESPONSABILI FINANZIARI" organizzato nell'ambito del XXXVI Convegno annuale dell'Anci**

Nel mese di **novembre 2019** è stata **relatrice** nel seminario organizzato nell'ambito del XXXVI Convegno annuale dell'Anci dal titolo **"Questioni e proposte al tavolo dei responsabili finanziari degli enti locali"** organizzato dalle associazioni maggiormente rappresentative dei Responsabili finanziari degli enti locali che partecipano all'Osservatorio istituito presso il Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 154 del Tuel.

[2016 – 2017] **DOCENTE IFEL (Istituto per la Finanza degli Enti Locali)**

- nel mese di **aprile 2017** è stata **Docente IFEL per webinar** formativo in tema di **"spese di personale alla luce della nuova contabilità e della legge di bilancio 2017"**;
- nel mese di **marzo e aprile 2016** è stata **Docente IFEL per webinar** formativo in tema di **"Nuova contabilità e le spese di personale" rivolto ai dipendenti della pubblica amministrazione**.

RELATRICE seminario **"Le novità contenute nella Legge di stabilità 2016 e nel d.l. milleproroghe"**

il **4 marzo 2016** è stata Relatrice insieme all'Avv. Sergio Trovato nel Seminario di studi sul tema **"Le novità contenute nella Legge di stabilità 2016 e nel d.l. milleproroghe"** patrocinato anche dall'Ardel.

[2019] **PRESIDENTE E COMPONENTE COMMISSIONI DI CONCORSO**

-negli anni è stata **componente diverse Commissioni di concorso** per la selezione anche di dirigenti del settore economico-finanziario. Da ultimo nel mese di maggio 2018 ha presieduto la Commissione per la selezione per titoli ed esami del posto di Dirigente del Settore Bilancio del Comune di Latina ex art. 110 TUEEL e nel mese di ottobre 2019 è stata componente della commissione giudicatrice per la selezione del Dirigente a t.d. ex art. 110 del Tueel del Settore Bilancio e Personale del Comune di Guidonia Montecelio;

[2006] **INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAUTONOMIE**

-Nel gennaio 2006 è stata incaricata da FormAutonomie s.p.a. (Società partecipata Formez, Anci, Upi, Uncem e Legautonomie) per la produzione del **materiale didattico** relativo al modulo *"Bilancio e Contabilità degli Enti Locali"* riguardante il Progetto *"POR Sardegna Misura 3.9 – Area Amministrativa – Progetti formativi per l'adeguamento delle competenze degli operatori della Pubblica Amministrazione locale"* finalizzato a migliorare la capacità delle pubbliche amministrazioni della Regione Sardegna di implementare le politiche pubbliche;

[2003] **INCARICO DI CONSULENZA PER CAPITALE LAVORO**

-Nel periodo maggio/novembre 2003 ha svolto **attività di consulenza** in qualità di Esperto economico/finanziario per CAPITALE LAVORO S.p.A. (Società partecipata Provincia di Roma e FORMEZ);

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI

- Nel mese di febbraio 2020 a seguito di selezione pubblica **E' RISULTATA IL MIGLIOR PROFILO PROFESSIONALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO di DIRIGENTE del Servizio Programmazione, bilancio e contabilità (PBC), nell'ambito della Direzione Generale dell'ISTAT** ai sensi del comma 5-bis dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 per la durata di tre anni.
- Nel settembre 2015, *a seguito di selezione pubblica*, è risultata il miglior profilo professionale per il conferimento dell'incarico di DIRIGENTE presso ROMA CAPITALE per la U.O. "Concessioni-Locazioni" nell'ambito del Dipartimento Patrimonio, Sviluppo e Valorizzazione di ROMA CAPITALE. Con Deliberazione nr 304 del 17 settembre 2015 la Giunta Capitolina ha pertanto autorizzato l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.E.L fino al mandato del Sindaco.
- Nel settembre 2008 è risultata 2° classificata (1° idonea non vincitrice) del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE- BILANCIO indetto dal Comune di Volterra (PI).
- Il 1° marzo 2007 è **assunta a tempo indeterminato presso la Corte dei Conti** in quanto vincitrice del concorso nazionale per collaboratori amministrativi – Area C (equivalente alla categoria D del contratto EE.LL.) da destinare alle Sezioni Regionali della Corte dei Conti del centro/nord Italia.
- Nel mese di settembre 2005 è risultata 3° classificata (II° idonea) del concorso pubblico indetto dal Comune di Montecompatri (RM) per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Responsabile del Dipartimento Economico – Finanziario cat. D3
- Nel mese di giugno 2005 è risultata 2° classificata – (1° idonea) del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Funzionario Responsabile dell'Ufficio Controllo Strategico e di Gestione – Categoria D3" indetto dal Comune di ESTE (PD).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE

Trattamento dei dati personali e pubblicazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali alla pubblicazione del presente curriculum ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2015.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

La sottoscritta SARA ZACCARIA, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

Dichiara

Che le informazioni riportate presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".